

OSNOVNA ŠKOLA NIKOLA TESLA
RIJEKA

Klasa: 007-04/23-01/7

Ur.broj: 2170-1-46-01/1-23-5

Rijeka, 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj 95/19, Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija prodajućih korisnika Grada Rijeke (Klasa: 024-02/23-01/71-37, Urbroj: 2170-1-02-00-23-1 od 26. lipnja 2023.g.) i Statuta OŠ Nikola Tesla, Školski odbor OŠ Nikola Tesla donosi

**Proceduru o stjecanju i
načinu korištenja vlastitih prihoda**

Članak 1.

Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Procedura) uređuju se proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora
- donacije
- prikupljanja i prodaje starog papira
- učeničke zadruge

Članak 3.

S korisnikom ravnatelj škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja, uređenje učeničkih i uredskih prostora te kupovinu opreme i sitnog inventara.

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 5. ove Procedure.

Članak 7.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o opisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 8.

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, može provoditi akcije prikupljanja starog papira koji se predaje Metisu d.d.

Metis d.d. izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a škola temeljem primke ispostavlja račun.

Članak 9.

Sredstva iz članka 8. ove Procedure koristit će se u pravilu za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole.

Članak 10.

Škola može imati Učeničku zadrugu. Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranim prodajnim sajmovima u školi prigodom Božića, Uskrsa i sl.

Članak 11.

O prikupljenom iznosu se sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.

Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN Riznice Grada Rijeke.

Uplaćena sredstva se koriste za nabavu materijala i usluge za izradu proizvoda.

Članak 12.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o stjecanju i načinu korištenja vlastitih rihoda Klasa: 003-05/21-01/1, Urbroj: 2170-55-01-21-06 od 18. svibnja 2021. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Vesna Mikjel

Vesna Mikjel, mag. prim. educ.