

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1/2024

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Nikola Tesla				
	Adresa:	Trg Ivana Klobučarića 1				
	Mjesto:	Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	Četvrtih (4.a,b,c)			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	3 dana		2 noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c) Školska ekscurzija	dana		noćenja		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	22.	5.	24.	5.	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	50	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	6				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Krapina, Trakošćan, Kumrovec, Gornja Stubica, Donja Stubica, Varaždin, Marija Bistrica				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (ako je moguće jedan autobus)				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	(X)				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova) Donja Stubica				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X (2 polupansiona plus ručak na terenu 2. I 3. Dan; Jedan od ta dva dana na OPG-u)				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona					

	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Muzej krapinskih neandertalaca, Dvorac Trakošćan, Muzej Staro Selo Kumrovec, ulaznice za Dvorac Veliki Tabor, Etno zbirka licitarskog obrta (stručno vodstvo za sve navedene muzeje)
	b) Sudjelovanje u radionicama	Radionica izrade licitarskih srca
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	turistički vodič za razgled grada Varaždina, stručno vodstvo za sve navedene muzeje
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	17. siječnja 2024. godine do 15:00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana.	23. Siječnja 2024	u 16:30 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
 - Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
 - U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:
- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.