

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 4-2021-2022

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ Nikola Tesla				
Adresa:	Trg Ivana Klobučarića 1				
Mjesto:	Rijeka				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	tajnistvoosntesla@gmail.com				
2. Korisnici usluge su učenici:	četrvtih (4.)	razreda			
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	3 dana	2 noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
c) Školska ekurzija	dana	noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Srednja Dalmacija				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	4.-6.	5.	11.— 13.	5.	2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	56	s mogućnošću odstupanja od 3 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 gratis i 2 para blizanaca (1. plaća 100 posto, a 2. - 50 posto)				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Rijeka				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Nin, Zadar, Šibenik				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz	X (ovisno o sadržajima ponude)				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	x				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	2 puna pansiona (1.dan večera, zadnji dan – doručak i ručak)				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Posebna prehrana za 3 osobe				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,</i>				

		<i>nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a)	Ulaznice za	-solanu i Muzej soli, Poučnu stazu u Nin - Muzej iluzija u Zadru -katedrala sv. Jakova, tvrđave sv. Nikole i Mihovila te Interpretacijski centar katedrale sv. Jakova u Šibeniku -NP Krka -PP Vransko jezero - obilazak gradske jezgre Nina, Zadra i Šibenika
b)	Sudjelovanje u radionicama	-Tvrđava Sv. Nikole- radionica “ Moja tvrđava znanja” -NP Krka – Edukativna radionica “ Kap na slap”
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Nin, Zadar, Šibenik i drugo prema planu puta
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	18.03.2022. do 16 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	četvrtak 24.03.2022.	u 16,30 sati

KLASA: 602-01/22-08/01

URBROJ: 2170-55-01-22-04

Rijeka, 10. ožujka 2022. godine

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

