

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 2-2021-2022

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Nikola Tesla				
	Adresa:	Trg Ivana Klobučarića 1				
	Mjesto:	Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:tainistvoosntesla@gmail.com">tainistvoosntesla@gmail.com</a>			(čl. 13. st. 13.)	
2.	Korisnici usluge su učenici:	Osmih (8.)			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi			dana		noćenja
	b) Višednevna terenska nastava			dana		noćenja
	c) Školska ekskurzija			3 dana		2 noćenja
	d) Posjet			dana		noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	25. 18.	5. 5.	27. 20.	5. 5.	2022. ili 2022. Godina
		Datum		Mjesec	Datum	Mjesec
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	90		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	6				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Senj, Nin, Zadar, Krka, Šibenik, izlet brodićem na otoke Prvić, Zlarin, Krapanj,				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz	X (ovisno o sadržajima ponude)				
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X (3 ili 4***)				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	2 polupansiona i organizirani ručak 2. dana putovanja				

	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Kula Senj, solana Nin, sokolarski centar, NP Krka, Pakovo selo
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar i Šibenik
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 9. ožujka		godine do <u>15</u> sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		17. ožujka 2022. u 17:30 sati

Klasa: 602-01/22-08/01

Urbroj: 2170-55-01-22-02

Rijeka, 28. veljače 2022.g.

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
  - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.