OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 2-2018-2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Podaci o školi:** | | *Upisati tražene podatke* | | | | |
|  | Ime škole: | OŠ NIKOLA TESLA | | | | |
| Adresa: | Trg Ivana Klobučarića 1 | | | | |
| Mjesto: | Rijeka | | | | |
| Poštanski broj: | 51000 | | | | |
|  | | | | | |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | | Drugih (2.) | | | | **razreda** |
|  | | | | | | |
| **3. Tip putovanja:** | | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | | | | |
| a) Škola u prirodi | | 5 dana | | | 4 noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | dana | | | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | | noćenja | |
|  | | | | | | |
| **4. Odredište** *Upisati područje ime/imena države/država* | | | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | Gorski kotar | | | | |
| b) u inozemstvu | |  | | | | |
| **5. Planirano vrijeme realizacije**  *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | | od 11.2..-15.2. 2019. | | | | |
| *Datum* | | *Mjesec Datum Mjesec Godina* | | |
|  | | | | | | |
| **6. Broj sudionika** | | *Upisati broj* | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | |  | 50 s mogućnošću odstupanja za pet učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 5 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | 3 | | | | |
|  | | | | | | |
| **7. Plan puta** | | *Upisati traženo* | | | | |
| Mjesto polaska | | Rijeka | | | | |
| Usputna odredišta | |  | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Gorski kotar | | | | |
|  | | | | | | |
| **8. Vrsta prijevoza** | | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | | |
| b) Vlak | |  | | | | |
| c) Brod | |  | | | | |
| d) Zrakoplov | |  | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | X (ovisno o sadržajima ponude) | | | | |
|  | | | | | | |
| **9. Smještaj i prehrana** | | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* | | | | |
| a) Hostel | | X | | | | |
| b) Hotel | | X | | | | |
| c) Pansion | |  | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | |  | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | 4 puna pansiona ( 1. dan ručak i večera, zadnji dan doručak) | | | | |
| f) Drugo *(upisati što se traži)* | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. U cijenu ponude uračunati:** | | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* | | |
| a) Ulaznice za | |  | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | Popovićev mlin – radionica; izrada drvenih kućica | | |
| c) Vodiča za razgled grada | |  | | |
| d) Drugi zahtjevi | | Prijevoz na lokacije : špilja Vrelo, Popovićev mlin | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | | Prehrana za alergične učenike i učitelje, animatori | | |
|  | | | | |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | | | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | | | X | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |  | |
| c) otkaza putovanja | | | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | |  | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | |  | |
| **12. Dostava ponuda** | | | | |
| Rok dostave ponuda je | *31. 10. 2018.* | | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | | | 5.11.2018.g. u 16:30 sati |  |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   1. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
   2. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
   2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

*Napomena:*

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
   * + prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
     + osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti:
   * + u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili su- kladno posebnim propisima
     + razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom ci- jenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogod- nosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazl