

OSNOVNA ŠKOLA NIKOLA TESLA  
RIJEKA

Klasa: 003-05/21-01/1  
Ur.broj: 2170-55-01-21-06  
Rijeka, 18. svibnja 2021. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj 95/19) i Statuta OŠ Nikola Tesla, Školski odbor OŠ Nikola Tesla donosi

**Proceduru o stjecanju i  
načinu korištenja vlastitih prihoda**

Članak 1.

Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Procedura) uređuju se proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora
- donacije
- prikupljanja i prodaje starog papira
- učeničke zadruge

Članak 3.

S korisnikom ravnatelj škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja, uređenje učeničkih i uredskih prostora te kupovinu opreme i sitnog inventara.

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 5. ove Procedure.

#### Članak 7.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

#### Članak 8.

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, može provoditi akcije prikupljanja starog papira koji se predaje Metisu d.d.

Metis d.d. izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a škola temeljem primke ispostavlja račun.

#### Članak 9.

Sredstva iz članka 8. ove Procedure koristit će se u pravilu za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole.

#### Članak 10.

Škola može imati Učeničku zadrugu. Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranim prodajnim sajmovima u školi prigodom Božića, Uskrsa i sl.

#### Članak 11.

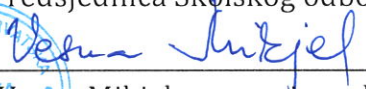
O prikupljenom iznosu se sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.

Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN Riznice Grada Rijeke.

Uplaćena sredstva se koriste za nabavu materijala i usluge za izradu proizvoda.

#### Članak 12.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:  
  
Vesna Mikjel, mag. prim. educ.

